SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	3/01/2011	**FINAL**	28/02/2011

CARPETA N°	1		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	300	**NO. CAJA**	5	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/03/2011	**FINAL**	20/04/2011

CARPETA N°	2		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	400	**NO. CAJA**	5	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/05/2011	**FINAL**	30/06/2011

CARPETA N°	3		**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A		**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	600	**NO. CAJA**	5	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/07/2011	**FINAL**	31/08/2011

CARPETA N°	4	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	400	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/09/2011	**FINAL**	1/10/2011

CARPETA N°	5	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	300	**NO. CAJA**	0

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	1/11/2011	**FINAL**	30/12/2011

CARPETA N°	6	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	400	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/01/2012	**FINAL**	30/03/2012

CARPETA N°	7	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	500	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	2/04/2012	**FINAL**	29/07/2012

CARPETA N°	8	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	500	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	**Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04**
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	**Versión: 03**
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	**Fecha: 24 - 01 - 2022**

CÓDIGO	N/A	**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	7.440.10	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

EXPEDIENTE	RECIBO DE CAJA (ORIGINAL DOS COPIAS)

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	31/07/2012	**FINAL**	28/09/2012

CARPETA N°	9	**TOMO N°**	N.A
OTRO N°	N.A	**CORRELATIVO**	N.A
FOLIOS	500	**NO. CAJA**	5

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co